

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Öffentlich

Über diese Dokument

Liste der allgemeinen Verarbeitungstätigkeiten im Unternehmen von Daten mit Personenbezug zum Zweck der Erfüllung von Art. 30 DSGVO.

Empfänger

Öffentlich, auf Website abrufbar

Änderungshinweise

- *21.4.2018 Jens Wilke*: Erstellung

Weitere Dokumente

Das vorliegende Dokument ist das öffentliche Verzeichnisse.

Es liegt folgende weitere Verfahrensdokumentation vor:

- Öffentlicher Teil – Betroffene Gruppe: Geschäftspartner und Interessenten
- Auftragsdatenverarbeitung – Betroffene Gruppe: Aufsichtsbehörde
- Beschreibung der einzelnen Systeme und Services in der IT-Dokumentation – Betroffene Gruppe: IT Systemmanagement

Pflichtangaben gemäß DS GVO

Name und Anschrift des Verantwortlichen

headissue GmbH
Streitbergstr. 73A
81249 München

Telefon: 089/897689-0

E-Mail: info@headissue.com

Vertreten durch den Geschäftsführer Jens Wilke

Datenschutzbeauftragter

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt. Verantwortlich für den Datenschutz ist der Geschäftsführer.

Liste der Tätigkeiten

Verwaltung Kontaktdaten und Kunden- 01

Zweck	Speicherung von Kontaktdaten
Betroffengruppe	Ehemaliger und aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Interessenten, allgemeine Geschäftskontakte
Daten	Name, Telefonnummer, Mailadresse, ggfs. Geschäftsadresse, Websites, Bemerkungen zum Tätigkeitsbereich und möglichen Feldern der Zusammenarbeit, Funktion innerhalb des Unternehmens, Funktion innerhalb der Kundenbeziehung bei aktiven Kunden, bestehender Verträge und Aufträge
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Mailkommunikation – 02

Zweck	Kommunikation per Mail
Betroffengruppe	Ehemaliger und aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Interessenten, allgemeine Geschäftskontakte
Daten	Name, Mailadresse, Inhalt der Mailkommunikation
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor Geschäftspartner werden darauf hingewiesen, dass die Kommunikation per Mail nicht ausreichend sicher ist um vertrauliche und personenbezogene Daten zu übermitteln. Bei der Übermittlung von schutzwürdigen Daten sind weitere Sicherungsmaßnahmen zu treffen.

Extranet – 03

Zweck	Bereitstellung von Tools zum Auftragsmanagement, z.B. Issue-Tracker und Wiki
Betroffengruppe	aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Mitarbeiter
Daten	Accountdaten mit Login, Name, Mailadresse, Mobilfunknummer, Passwort, übermittelte Daten innerhalb des jeweiligen Tools, in besonderen Einzelfällen z.B. Fehleranalyse weitere personenbezogene Daten von betroffenen Personen
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung, Ansprechpartners des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe
Übermittlung Drittstaaten	keine

Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor Geschäftspartner werden darauf hingewiesen, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten nur in Einzelfällen bzw. Ausnahmefällen erfolgen soll

Monitoring - 04

Zweck	Bereitstellung von Tools zur Überwachung der bereitgestellten Dienste
Betroffengruppe	aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Mitarbeiter
Daten	Accountdaten mit Login, Name, Mailadresse, Mobilfunknummer, Passwort
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung, Ansprechpartners des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Berechtigungsmanagement Kundenapplikationen - 05

Zweck	Bereitstellung von Applikationen für Kunden
Betroffengruppe	aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Mitarbeiter
Daten	Accountdaten mit Login, Name, Mailadresse, Mobilfunknummer, Passwort
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung, Ansprechpartners des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Kommunikation per Telefon - 06

Zweck	Gespräche über Telefon
Betroffengruppe	Ehemaliger und aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Interessenten, allgemeine Geschäftskontakte
Daten	Name, Telefonnummer, im Einzelfall Notiz über den Gesprächsinhalt
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung (Telefondienst), Ansprechpartners des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe
Übermittlung Drittstaaten	Keine bzw. bei Auslandsaufenthalt, Übermittlung der Verbindungsdaten (Nummer und Dauer) an beteiligte Telekommunikationsunternehmen
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Kommunikation per Telefon - 07

Zweck	Gespräche über Telefon
Betroffengruppe	Ehemaliger und aktive Kunden und deren Ansprechpartner, Interessenten, allgemeine Geschäftskontakte
Daten	Name, Telefonnummer, im Einzelfall Notiz über den Gesprächsinhalt
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung, Ansprechpartners des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Arbeitszeiterfassung - 08

Zweck	Erfassung der Arbeitszeiten
Betroffengruppe	Mitarbeiter, ggfs. Externen Dienstleistern
Daten	Name, Beschreibung der Tätigkeit, Projekt- und Kundenbezug, Arbeitszeit
Empfänger	Mitarbeiter, ggfs. externe Dienstleister mit Geheimhaltungsverpflichtung, Ansprechpartner des Kunden bzw. der jeweiligen Kundengruppe im Projektbezug
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt auf Antrag eines Betroffenen bzw. einer betroffenen Firma
TOM	Nach Abwägung liegt kein erhöhtes Risiko vor

Mitarbeiterverwaltung und Lohnbuchhaltung - 09

Zweck	Personalakten, Lohnabrechnung
Betroffengruppe	Mitarbeiter
Daten	Name, Geburtsdatum, Gehalt, Arbeitszeiten, Krankenkassendaten, Sozialversicherungsnummer, Bankverbindung, Ateste
Empfänger	Geschäftsführung und Buchhaltung, nach Notwendigkeit: Behörden und Versicherungen
Übermittlung Drittstaaten	keine
Löschfrist	Löschung erfolgt nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen
TOM	Einschränkung des Personenkreisen mit Zugriffsrechten, erweiterte Archivierungsmaßnahmen